

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від «31» 08 2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР
В.В. Стасюк
«31» 08 2026р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реагування на випадки булінгу (цькування)
та створення Комісії з їх розгляду
в Комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

м. Івано-Франківськ
2026

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реагування на випадки булінгу (цькування)
та створення Комісії з їх розгляду
в Комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

1.2. Положення визначає порядок реагування, процедуру подання та розгляду заяв, а також регламент роботи Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі — Коледж).

1.3. Булінг (цькування) — це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій (кібербулінг), що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.4. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін — кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- наслідки у вигляді психічної або фізичної шкоди, приниження, страху, тривоги, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та (або) спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу (здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або законних представників).

II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ

2.1. Учасники освітнього процесу, які стали свідками або потерпілими від булінгу (цькування), мають право подати заяву про випадок булінгу керівнику Коледжу. Заява може бути подана в письмовій чи електронній формі потерпілим, його батьками (законними представниками) або будь-яким іншим учасником освітнього процесу, якому стало відомо про такі факти.

2.2. Усі заяви та повідомлення про випадки булінгу (цькування) або підозру на його вчинення приймає секретар Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та інших проявів насильства та невідкладно реєструє їх у Журналі обліку заяв та повідомлень про випадки булінгу (цькування).

2.3. Директор Коледжу за фактом отримання заяви:

- невідкладно (протягом однієї доби) повідомляє територіальний орган Національної поліції України, Службу у справах дітей, а за потреби — органи Кіберполіції (у разі кібербулінгу);
- скликає засідання Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше ніж через три робочих дні з дня реєстрації заяви.

ІІІ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ

3.1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі — Комісія) є колегіальним органом Коледжу, що створюється щороку на початку навчального року наказом директора Коледжу.

3.2. Склад Комісії затверджується в кількості не менше 7 осіб. До складу Комісії обов'язково входять:

- голова Комісії — керівник закладу освіти (а у разі його відсутності — особа, яка офіційно виконує його обов'язки);
- секретар Комісії;
- члени Комісії: заступники директора з навчально-методичної роботи, з виховної роботи, соціальний педагог, практичний психолог, завідувачі відділень, куратор (керівник) навчальної групи, де зафіксовано ймовірний випадок цькування, представники органів студентського самоврядування Коледжу.

3.3. До участі в засіданні Комісії у разі потреби та за згодою залучаються батьки або законні представники потерпілого та кривдника, медичний працівник Коледжу, представники поліції, органів юстиції або Служби у справах дітей.

ІV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗСЛІДУВАННЯ

4.1. Головним завданням Комісії є всебічний, об'єктивний та неупереджений розгляд заяви, з'ясування обставин інциденту, встановлення наявності чи відсутності факту булінгу (цькування) та розроблення плану заходів для його припинення і профілактики.

4.2. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від її загального складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.3. Під час розгляду заяви Комісія має право:

- заслуховувати пояснення сторін конфлікту, свідків та спостерігачів;
- вивчати матеріали, що підтверджують чи спростовують факт цькування (у тому числі скріншоти електронних комунікацій у разі кібербулінгу);

- залучати практичного психолога для оцінки психоемоційного стану учасників процесу.
- 4.4. За результатами засідання Комісії складається Протокол, який підписують голова та всі присутні члени Комісії. Протокол оформлюється у двох примірниках (один зберігається в Коледжі, другий за потреби надається правоохоронним органам).
- 4.5. Якщо Комісія визнає наявність факту булінгу, вона розробляє Програму підтримки (надання психосоціальної допомоги потерпілому в рамках Програми «Ти як?») та Програму корекційної роботи з кривдником, а також притягують винних до дисциплінарної відповідальності згідно зі Статутом Коледжу.

V. ЗАХОДИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ В КОЛЕДЖІ

- 5.1. Попередження випадків булінгу (цькування) в Коледжі здійснюється шляхом організації превентивної роботи.
- 5.2. Відповідальні особи та куратори (керівники) навчальних груп зобов'язані:
- проводити заходи з правової освіти здобувачів освіти, роз'яснювати їхні права, обов'язки та юридичну відповідальність;
 - проводити лекторії та бесіди з медіаграмотності, цифрової безпеки та культури поведінки в соціальних мережах;
 - організовувати зустрічі здобувачів освіти із працівниками правоохоронних органів, Кіберполіції та юстиції з питань запобігання насильству;
 - здійснювати постійний моніторинг психологічного клімату в навчальних групах та вчасно виявляти ознаки девіантної поведінки молоді.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Куратори (керівники) навчальних груп зобов'язані ознайомити здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників) з цим Положенням під час виховних годин та батьківських зборів.
- 6.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу для загального доступу.
- 6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора Коледжу за поданням педагогічної ради або заступниці директора з виховної роботи.

Форма заяви про булінг

ДОДАТОК № 2
До наказу №
Директору коледжу
Володимиру СТАСЮКУ

(ПІБ заявника: студента, батька/матері)
Статус: _____
(студент __ курсу групи __ / батько, мати)
Контактний телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВА

про випадок булінгу (цькування) або інших проявів насильства

Повідомляю, що в закладі освіти було виявлено / вчинено випадок (необхідне підкреслити або зазначити):

- ☐ булінгу (цькування)
☐ фізичного насильства
☐ психологічного тиску / кібербулінгу (в мережі Інтернет)
☐ інших проявів жорстокого поводження

1. Стосовно кого вчинено дії (ПІБ потерпілої особи, курс, група):

2. Хто вчинив зазначені дії (ПІБ особи/осіб, які ймовірно є кривдниками):

3. Де і коли відбулася подія (дата, час, локація у коледжі або поза ним/назва соцмережі):

4. Стислий опис ситуації (вказіть, у чому саме полягали дії: систематичні образи, залякування, фізичні пошкодження, поширення чуток, бойкот тощо):

5. Чи були присутні свідки? (Якщо так, вкажіть їхні ПІБ або статус, якщо відомо):

До заяви додаю (за наявності: скриншоти переписок, фотоматеріали, письмові пояснення тощо):

Про ухвалені Комісією рішення та вжиті заходи прошу поінформувати мене у встановлений законодавством строк на вказані вище контакти.

«__» _____ 2026 р.

(підпис) (Ініціали, ПРИЗВИЩЕ)

