МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової організації працівників КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР

Наталія МЕЛЬНИК
31.08.2026

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової організації студентів КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР

Наталія МЕЛЬНИК
31.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
Протокол №1 від 31.08.2026

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора КЗФПО
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР
від 31.08.2026 №57

Положення
про організацію освітнього процесу
в комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ
2026

І. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (нова редакція) (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу у КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР розроблено відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510. У зв'язку зі змінами в законодавстві у сфері фахової передвищої освіти та з метою актуалізації нормативного забезпечення організації освітнього процесу в Коледжі Положення про організацію освітнього процесу викладено в новій редакції.

1.2. КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР (далі -Коледж) самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про академічну доброчесність», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»/ «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року №497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (зі змінами), Статуту КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 19.02.2021р. № 103-4/2021, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 року №653, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 року за №993/42338, Наказу Міністерства освіти і науки від 01.06.2018 року №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти,що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків

видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», Наказу МОН України від 20.02.2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 08 листопада 2021 року №1202 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Наказу Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2025 року №1259 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», інших установчих документів МОН та МОН України, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про екзаменаційну комісію, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.4. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії.

Відповідно до ліцензій Коледж також забезпечує здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти, безперервний професійний розвиток фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства та перепідготовку за професією 5123 Екстрений медичний технік.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері:

− фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

− повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти;

− професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіти» та державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. Освітня діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється на основі **Положення про відділення професійної (професійно-технічної) освіти КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

1.5. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до:

- Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762): галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство, освітньо-професійні програми: Лікувальна справа, Сестринська справа та Акушерська справа;
- Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021: галузь знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, спеціальність I5 Медсестринство, освітньо-професійні програми: Лікувальна справа, Сестринська справа та Акушерська справа;
- Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 та спеціалізацій (Наказ МОЗ України від 05 липня 2025 року №1065 «Деякі питання підготовки професійної діяльності за професіями у сфері охорони здоров'я»): галузь знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, спеціальність I5 Медсестринство, спеціалізація I5.01 Медсестринство, освітньо-професійні програми: Лікувальна справа, Сестринська справа та спеціалізація I5.03 Акушерство, освітньо-професійна програма Акушерська справа.

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та **Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР.**

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

ІІ. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

− створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього

процесу;

− провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр та відповідними освітньо-професійними програмами;

− забезпечення якості освіти;

− підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

− органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

− реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

− індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;

− формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

− набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових ресурсів;

− забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;

− створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

ІІІ. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формою здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є інституційна (очна (денна), у разі необхідності дистанційна.

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3. Дистанційна форма здобуття освіти передбачена тільки у разі надзвичайних ситуацій в державі та для проведення окремих лекційних занять – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.4. Рішення про запровадження певної форми здобуття освіти ухвалює Педагогічна рада Коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти.

3.5. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням.

IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

1) лекція;

2) практичне, семінарське, лабораторне заняття;

3) консультація.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття проводяться без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття — вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним або кількома здобувачами освіти з метою поглиблення їхніх знань, удосконалення практичних умінь і навичок, підвищення рівня фахової підготовки та врахування індивідуальних освітніх потреб. Індивідуальні заняття проводяться за потреби відповідно до освітньо-професійної програми та організації освітнього процесу в Коледжі.

4.5. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певного освітнього компонента для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводиться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу, у разі проведення в дистанційній формі – із використанням застосунку Zoom.

4.6. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом

викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень освітнього компонента. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, лабораторіях) Коледжу, закладах охорони здоров'я міста, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

4.9. Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремого освітнього компонента, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводиться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

З метою повторення, закріплення та поглиблення навчального матеріалу, усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти, надання консультацій викладачами в Коледжі організовуються консультації-повторення.

Порядок організації та проведення консультацій, зокрема консультацій-повторень, визначається окремим **Положенням**, затвердженим у Коледжі.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (в закладах охорони здоров'я) з урахуванням специфіки підготовки за спеціальністю 223 Медсестринство/І5 Медсестринство, відповідної освітньо-професійної програми з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом викладача Коледжу та з залученням працівника практичної охорони здоров'я з відповідним фахом.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий), атестацію здобувачів освіти. Порядок організації та проведення контрольних заходів визначається відповідними **Положеннями Коледжу.**

Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до **Положення про оцінювання результатів навчання**

здобувачів освіти КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР.

4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу відповідно до **Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

4.15. Коледж в Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у Типовому положенні.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої здійснюється за освітньо-професійними програмами Лікувальна справа, Сестринська справа та Акушерська справа. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітньою програмою профільної середньої освіти.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні (освітню) програми та затверджує їх відповідно до **Положення про розроблення та супровід освітньо-професійних (освітньої) програм та навчальних планів в КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство.

5.3. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

− назву освітньо-професійної програми;

− галузь знань та спеціальність;

− спеціалізацію (за наявності);

− інформацію про мову викладання;

− форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;

− вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;

− обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої за відповідною спеціальністю;

− перелік обов’язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;

− зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах

результатів навчання (програмних результатів навчання);

− вимоги професійних стандартів (за наявності);

− перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

− відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;

− форми атестації здобувачів освіти;

− вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

− потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої за відповідною спеціальністю та/або розробниками освітньо-професійної програми з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство.

Освітньо-професійні програми зі спеціальностей, необхідних для доступа до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг освітніх компонент для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких компонент у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу освітніх компонент для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Коледж самостійно розробляє освітню програму повної загальної

(профільної) середньої освіти з урахуванням галузі знань та спеціальності підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньої/освітньо-професійних програм Коледжу визначається **Положення про розроблення та супровід освітньо-професійних (освітньої) програм та навчальних планів в КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються відповідним **Положенням**.

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір освітніх компонент визначаються **Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР** та **Положенням про порядок та умови вибору освітніх компонент здобувачем освіти КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів освіти в Коледжі або в іншому закладі фахової передвищої чи вищої освіти, та за погодженням із директором Коледжу включати їх до індивідуального навчального плану в порядку, визначеному Коледжем.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних

планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до **Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

5.15. Програми освітніх компонент (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються (за потреби) в **Положенні про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

5.16. Програма освітнього компонента (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми освітнього компонента (навчального предмета, практики) визначаються в **Положенні про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від ЗО грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365).

VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1. Поточний контроль здійснюється під час навчальних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку, захисту звіту з практики, передбачених навчальним планом.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються відповідними **Положеннями**. Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються **Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР** відповідно до чинного

законодавства.

6.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), спрямованого на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом зі спеціальності 223 Медсестринство.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство/І5 Медсестринство, галузі знань 22 Охорона здоров'я/І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, передбаченої Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 тавня 2021 року №497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (зі змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»/ «І Охорона здоровя та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) (зі змінами).

ЄДКІ складається з тестового та практичного компонентів:

− тестовий компонент ЄДКІ – інтегрований тестовий іспит «КРОК» проводиться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій формі.

− практичний компонент ЄДКІ – практично-орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

6.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює:

- тестовий компонент ЄДКІ - ДНТ «Центр якості освіти МОЗ»;

- практичний компонент ЄДКІ - екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших

організацій відповідно до **Положення про екзаменаційну комісію КЗ ФПО ««Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу освіту або вищу освіту визначається **Положенням про порядок визначення академічної різниці її складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонент.**

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказа Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту№, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VII. Мова освітнього процесу

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Коледж забезпечує обов’язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми для усіх здобувачів освіти передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням». Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок освітніх компонент вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов’язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах

фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою. Освітньо-професійні програми для усіх здобувачів освіти передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

7.5. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. Академічна мобільність

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються **Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу КЗ ФПО ««Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**. У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов’язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60

кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певного освітнього компонента впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з освітнього компонента є екзамен, то на підготовку і проходження його виділяється один кредит ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин, може бути більшою з освітніх компонент, що формують спеціальні компетентності.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв’язку з обстави-

нами, що унеможливлюють виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому Коледжі на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724 та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, Наказ Міністерства освіти і науки від 09.05.2024 року №653, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 року за №993/42338.

X. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

Диплом з відзнакою - це документ про фахову передвищу освіту, який видається особі Коледжем за підсумками атестації фахової передвищої освіти екзаменаційною комісією і засвідчує високі успіхи здобувача фахової передвищої освіти у здобутті освітньо – професійного ступеня за відповідною освітньо-професійною програмою та активну участь у громадському житті коледжу. Вимоги до претендентів на отримання диплому з відзнакою встановлені в **Положенні про диплом з відзнакою у КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР**.

10.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.

XI. Академічна доброчесність в освітньому процесі

11.1. Учасники освітнього процесу Коледжу зобов’язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, поважати інтелектуальну власність, самостійно виконувати навчальні завдання, належним чином зазначати авторство використаних джерел та не допускати порушень академічної доброчесності.

11.2. Педагогічні працівники Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності під час викладання освітніх компонентів, оцінювання результатів навчання, виконання письмових робіт, проведення контрольних заходів та здійснення інших видів освітньої діяльності.

11.3. Порядок запобігання порушенням академічної доброчесності, розгляду повідомлень про такі порушення, застосування заходів реагування та оскарження відповідних рішень визначається окремим **Положенням про академічну доброчесність Коледжу**, розробленим відповідно до законодавства України.