

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

**Методичні вказівки
для вихідного контролю з професійної підготовки для
здобуття професійної (професійно-технічної) освіти**

*у комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний
фаховий коледж» ІФ ОР протокол № 1
від 23.10.2025 року

Голова педагогічної ради

Директор коледжу




Володимир СТАСЮК

м. Івано-Франківськ
2025 рік

Методичні вказівки для вихідного контролю з професійної підготовки для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради / Укл.: О.Д. Воєвода. Івано-Франківськ. 2025. 11 с.

Укладач:

Воєвода О.Д. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Професійна підготовка здобувачів освіти (слухачів) здійснюється у декілька етапів. Кількість етапів визначається кількістю рівнів кваліфікації (розрядів, класів, категорій) та термінами навчання.

Професійно-теоретична підготовка здобувачів освіти (слухачів) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» передбачає оволодіння знаннями з напрямів: загальнотехнічного та спеціального. Об'єктами оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, технологічні, спеціальні знання, здобуті в процесі вивчення відповідних навчальних дисциплін, та уміння і навички застосовувати ці знання при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах навчальних програм.

Професійно-практична підготовка полягає в оволодінні здобувачами освіти (слухачами) уміннями і навичками застосовувати здобуті професійні теоретичні знання (загальнотехнічні, технічні, спеціальні) у продуктивній діяльності за обраною професією.

Професійно-практична підготовка здобувачів освіти (слухачів) охоплює: виробниче навчання у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях навчального закладу, де здобувачі освіти послідовно набувають первинних умінь і навичок виконання робіт; виробниче навчання безпосередньо в установах для закріплення здобутих професійних умінь і навичок та оволодіння сучасною технікою, механізмами, інструментами, технологією, опанування прогресивних форм організації праці, здобуття необхідних практичних навичок самостійного та якісного виконання робіт; виробничу практику з метою вдосконалення набутих знань, практичних умінь і навичок для досягнення встановленого рівня кваліфікації з відповідних професій, спеціальностей та спеціалізацій, забезпечення соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Здобувачі освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» повинні оволодіти ключовими та професійними компетентностями, досягти результатів навчання відповідного рівня, що визначені професійним стандартом, та забезпечать у подальшому виконання трудових функцій.

Кожен етап забезпечує отримання відповідного рівня кваліфікації робітничої професії, завершується виробничою практикою та поетапною атестацією, а при повному завершенні навчання - державною кваліфікаційною атестацією.

Форми і періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами. Дотримання зазначених у навчальному плані конкретних форм вихідного контролю, їх періодичності є обов'язковим.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти (слухачів), проведення контрольних і перевірних робіт, тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам. Педагогічні працівники, органи управління освітою, засновники закладу освіти самостійно обирають форму поточного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів).

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну

кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання здобувачам освіти (слухачам).

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає:

- кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає певним вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу відповідного атестаційного рівня;
- державний кваліфікаційний екзамен.

Порядок кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Кваліфікаційна атестація здобувачів освіти здійснюється закладом професійної (професійно-технічної) освіти з участю представників підприємств, установ, організацій - замовників підготовки кадрів після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання.

Результатом кваліфікаційної атестації є присвоєння здобувачам освіти кваліфікації відповідного рівня, про що вноситься запис у документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

Поетапна атестація та державна кваліфікаційна атестація (далі - ДКА) проводяться відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077 «Про затвердження Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» від 15.06.06 р. № 419 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 731 від 05.08.2008 р., № 1019 від 10.11.2008 р., № 746 від 10.07.2015 р.) та «Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом МПСП та МОН України від 31.12.1998 р. № 201/469 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1505/1290 (з1459-17) від 20.09.2017); наказу Міністерства освіти і науки України № 459 від 14.06.2001 «Про затвердження Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти».

Час на проведення кваліфікаційної пробної роботи виділяється за рахунок кількості годин передбачених на професійно-практичну підготовку, а час на проведення ПА та ДКА - за рахунок годин, передбачених ДС ПТО.

Івано-Франківський медичний фаховий коледж, органи управління освітою, засновники закладу освіти організовують та здійснюють поточний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів), рівень їхньої кваліфікаційної атестації.

Керівник Івано-Франківського медичного фахового коледжу, органи управління освітою, засновники закладу освіти обирають форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками освітньо-виробничого процесу відповідно до їх

функціональних обов'язків, робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

Контроль навчальної роботи педагогічних працівників Івано-Франківського медичного фахового коледжу здійснюють керівник, його заступники і методист, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання освітніх компонент та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи зі здобувачами освіти (слухачами), слухачами, впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду тощо.

Забезпечення контролю за освітньо-виробничим процесом у КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР здійснюється за графіком, що складається під керівництвом заступника керівника з освітньо-виробничої роботи на семестри та затверджується керівником коледжу.

Підсумки вивчення роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради та враховуються при їх атестації.

I. Організація та проведення кваліфікаційних пробних робіт

Кваліфікаційна пробна робота є невід'ємною частиною кваліфікаційної атестації. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється майстром виробничого навчання під керівництвом старшого майстра, розглядається методичною комісією, погоджується з керівниками підрозділів підприємств і затверджується заступником директора з освітньо-виробничої роботи.

Підбираються характерні роботи і вироби для даної професії і підприємства, де проходитиме виробнича практика. Вони повинні відповідати вимогам кваліфікаційної характеристики випускника відповідної кваліфікації та технологічним вимогам, що діють на даному підприємстві. Орієнтовний перелік кваліфікаційних пробних робіт наведений у Типових навчальних програмах з виробничого навчання ДС ПТО з конкретного кваліфікаційного рівня професії.

Кваліфікаційна пробна робота виконується в останній тиждень виробничої практики (за рахунок часу відведеного на виробничу практику). У зв'язку з тим, що здобувачі освіти (слухачі), як правило, проходять виробничу практику на різних підприємствах та з метою чіткого контролю, заступником директора з навчально-методичної роботи складається графік проведення кваліфікаційних пробних робіт. У випадку, коли здобувачі освіти (слухачі) влаштовані на виробничу практику на підприємствах, які розташовані за межами міста (району, області) або неможливості організації проведення кваліфікаційних пробних робіт на підприємстві, їх проводять в освітньому закладі з дозволу управління освіти і науки.

Підготовку робочих місць, обладнання, інструментів, матеріалів, документації, забезпечення виконання норм і правил безпеки праці здійснюють майстри виробничого навчання з відповідними працівниками підприємства під керівництвом старшого майстра освітнього закладу.

Здобувачам освіти (слухачам) повідомляється порядок і умови виконання кваліфікаційної пробної роботи, видається потрібна документація (креслення,

технічні вимоги та інше), наряд на виконання роботи із зазначенням розряду роботи, норми часу.

Критерії оцінювання кваліфікаційної пробної роботи:

- кінцевий результат виконання завдання;
- організація робочого місця;
- уміння та навички здобувачів освіти (слухачів) правильно виконувати прийоми роботи;
- уміння користуватись технічною документацією;
- застосування сучасних методів праці;
- уміння налагоджувати, обслуговувати і регулювати машини, механізми, пристрої та обладнання;
- уміння користуватися інструментами;
- дотримання правил безпеки праці;
- правильне планування роботи;
- запобігання нераціональним витратам матеріалів та енергетичних ресурсів.

Кваліфікаційна пробна робота вважається зарахованою за умови, що завдання виконано відповідно до технічних та технологічних вимог і в заданий час.

Для проведення та обліку кваліфікаційних пробних робіт оформлюються наступні документи:

- перелік кваліфікаційних пробних робіт (з підписами майстра групи, відповідального працівника підприємства або керівника підприємства та печаткою підприємства, установи, організації);
- наряд на виконання кваліфікаційних пробних робіт (із зазначенням розряду робіт, норми часу);
- протокол кваліфікаційний пробних робіт (з підписами майстра групи, відповідального працівника підприємства або керівника підприємства та печаткою підприємства, установи, організації).

Протокол складається за місцем проведення кваліфікаційних пробних робіт. Результати виконання робіт переносяться у форму журналу виробничого навчання (Перелік-протокол).

У разі проведення кваліфікаційних пробних робіт у навчальному закладі протокол завіряється директором коледжу (додаток № 1, № 2, № 3).

II. Організація та проведення іспиту (заліку)

Поетапна атестація (залік або іспит) з освітніх компонент професійно-теоретичної підготовки є другою складовою кваліфікаційної атестації.

Викладачі професійно-теоретичної підготовки спільно розробляють комплекти варіантів комплексних завдань, які повинні охоплювати не менше ніж 75% змісту програмового матеріалу з основних спеціальних предметів та охорони праці (білети або різнорівневі тестові завдання для поетапної атестації), які розглядаються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Поетапна атестація (залік або іспит) проводиться за рахунок часу, визначеного робочими навчальними планами (6-7 годин) у рядку Державна атестація та інші форми контролю після завершення кожного етапу навчання.

Поетапну атестацію (залік або іспит) приймає комісія, яка затверджується наказом директора коледжу не пізніше, ніж за два тижні до початку ПА, у складі голови - директора або заступника директора з навчальної роботи, викладача професійно-теоретичної підготовки та асистента-викладача.

Результати поетапної атестації (заліку або іспиту) оформляються протоколом (додаток № 4, № 5) і заносяться в журнал теоретичного навчання на сторінку основного спеціального предмету (у колонку - ПА).

Результати складових поетапної атестації: зведену відомість підсумкових оцінок предметів професійної підготовки, щоденники обліку виробничої практики, виробничі характеристики здобувачів освіти (слухачів), наряди виконаних кваліфікаційних пробних робіт розглядаються кваліфікаційною комісією та оформляються протоколом кваліфікаційної проміжної (поетапної) атестації (форма додається), який зберігається у навчальному закладі протягом 75 років.

Всі інші документи щодо поетапної атестації підлягають збереженню до завершення навчання здобувачами освіти (слухачами).

III. Організація проведення Державної кваліфікаційної атестації

Державна кваліфікаційна атестація (ДКА) - завершальний етап навчального процесу, що проводиться державною кваліфікаційною комісією з метою визначення рівня кваліфікації та підготовки випускників до самостійної роботи з обраної професії чи спеціальності, вміння орієнтуватися в різних виробничих ситуаціях.

За місяць до початку календарного року директор формує склад кваліфікаційної комісії (який погоджує з відділом професійно-технічної освіти Департаменту освіти і науки) та видає наказ про створення постійно діючої кваліфікаційної комісії.

Вимоги щодо формування кількісного та представницького складу викладені у Положенні про організацію освітньо-виробничого процесу, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 року № 419 п.6.

При проведенні ДКА перша її складова залишається без змін - обов'язкове виконання пробної кваліфікаційної роботи. Форму проведення державного кваліфікаційного екзамену визначає педагогічна рада. Графік проведення державних кваліфікаційних атестацій доводиться до відома педагогічних працівників та здобувачів освіти навчального закладу за 10 днів до його початку.

Перед початком державної кваліфікаційної атестації із здобувачами освіти проводяться збори, під час яких пояснюється порядок проведення державної кваліфікаційної атестації.

Виконувати випускникам дипломну роботу рекомендується якщо при підготовці кваліфікаційних робітників навчальними планами передбачено присвоєння їм 4-го кваліфікаційного розряду.

Для розгляду Державної кваліфікаційної комісії подаються такі ж документи, як і на поетапну атестацію.

Результати оформляються у протоколі, який приведено у Положенні про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту. Державною кваліфікаційною комісією розглядаються результати проведення кваліфікаційних пробних робіт, іспиту з професійно-теоретичної підготовки або захисту дипломної роботи, навчальні досягнення здобувачів освіти (слухачів), виробничі характеристики та присвоюється відповідна кваліфікація і оформляється протокол.

Терміни зберігання облікових документів для державної кваліфікаційної атестації та проміжної (поетапної) атестації – ідентичні.

Навчальний заклад в 3-денний термін після завершення державних кваліфікаційних атестацій складає звіт про підсумки проведення державних кваліфікаційних атестацій і направляє його в навчально-методичний центр професійно-технічної освіти. В звіті аналізується якість підготовки випускників, вказуються характерні недоліки, які виникли під час складання випускниками державних кваліфікаційних атестацій, зазначаються заходи щодо покращення організації підготовки та проведення державних кваліфікаційних атестацій. Зазначений звіт обговорюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

Форми надання консультацій

Групові консультації надаються для всіх здобувачів освіти (слухачів). У подальшому консультації можуть надаватися індивідуально та групам і підгрупам здобувачів освіти (слухачів) залежно від потреби.

Кількість годин на проведення консультацій визначається навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчально-методичної роботи

від «_____» _____ 20__ р.

Перелік кваліфікаційних пробних робіт

навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Назва робіт, операцій	Розряд	Норма часу на одиницю	Кількість* одиниць виробів	Всього часу
1	2	3	4	5	6

*Кількість одиниць (виробу, операцій тощо) залежить від складності виконаних робіт і пропорційно до загального часу визначеного на виконання пробної кваліфікаційної роботи.

Майстер виробничого навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Обговорено на засіданні циклової комісії. Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

Наряд
на виконання кваліфікаційної пробної роботинавчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Назва робіт	Розряд	Кількість робіт	Норма часу	Початок роботи	Кінець роботи	Всього затрачено часу	% виконання роботи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Майстер виробничого навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)М.П. Відповідальний працівник підприємства (дільниці, цеху) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Протокол кваліфікаційних пробних робіт

навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

(назва професійно-технічного закладу освіти)

від « _____ » _____ 20 ____ р.

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Назва робіт	Розряд	Оцінка	Примітка
1	2	3	4	5	6

Не з'явилися: _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Майстер виробничого навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. Відповідальний працівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу _____

від « _____ » _____ 20 ____ р.

Протокол

проведення поетапної атестації

з предметів професійно - теоретичної підготовки

навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Номер білета	Оцінка (прописом) атестаційна	
1	2	3	4	5

Викладач професійно-теоретичної підготовки _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Асистент _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Протокол засідання кваліфікаційної комісії з проміжної (поетапної) атестації

(назва професійно-технічного закладу освіти)

навчальна група № _____, курс навчання _____

(назва професії)

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові (посада))

Члени комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові (посада))

Комісія розглянула результати навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів) за відповідний етап підготовки, кваліфікаційних пробних робіт, іспиту з професійно-теоретичної підготовки, виробничої характеристики і постановила:

1. Зазначеним у списку особам присвоїти кваліфікацію:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік, місяць, число народження	Оцінка		Професія, спеціальність та кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється	Висновок кваліфікаційної комісії з поетапної атестації
			практична частина	теоретична частина		
			кваліфікаційна пробна робота	іспит (залік)		
1	2	3	4	5	6	7

Не з'явилися: _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

М.П. _____ навчального закладу

Голова комісії _____

(підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Члени комісії _____

(підпис)

**Повторна кваліфікаційна атестація для здобувачів освіти (слухачів), які не з'явилися, проводиться у терміни, визначені пунктом 6.12 Положення про організацію освітньо-виробничого процесу у ПТЗО.*